



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=ГАПОУ
СО «ТИПК», CN=Чернова
С.Н., E=tu_tipk_tlt@
edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2026.05.29 10:39:18+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
_____2026г. №_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10

от «28» мая 2026 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Производственное обучение (по видам) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

Составители:

Гражданкина Е.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «ТИПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	48
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	51

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям) освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	Организация учебной и учебно-производственной деятельности
ПК 1.1.	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами
ПК 1.2.	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.3.	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	-Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в т. ч. электронное и дистанционное обучение. - Планировать занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учётом целей и задач воспитания, на основе программно-методических материалов и цифровых платформ. - Создавать условия по освоению учебного предмета, привлекать к целеполаганию, обучать	-Современные образовательные технологии профессионального образования, в т. ч. дистанционные, электронное и смешанное обучение. -Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности. - Методические основы современного профессионального образования и СПО.	- Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов на основе содержания учебных занятий, в т. ч. с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения. - Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.

	самоорганизации и самоконтролю.		
ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3	- Применять формы, методы, способы и приёмы организации контроля и оценки освоения образовательной программы. - Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся при публичном представлении результатов. - Контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, выявлять причины затруднений, корректировать процесс обучения и воспитания. - Анализировать применение форм и методов педагогической диагностики и оценивания, корректировать оценочную деятельность.	- Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания (в т. ч. демонстрационный экзамен). - Отечественный и зарубежный опыт современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования. - Требования к программно-методическому обеспечению и к электронным образовательным ресурсам.	- Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. - Осуществления оценки освоения образовательной программы при итоговой аттестации (в т. ч. демонстрационный экзамен), с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 1.3	- Анализировать примерные программы и программы воспитания, оценивать и выбирать учебники, пособия, электронные ресурсы; разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные и методические материалы. - Разрабатывать и обновлять рабочие программы учебных предметов, программ воспитания, профессионального обучения, в т. ч. для электронного и смешанного обучения. - Разрабатывать и обновлять программно-методические материалы, включая оценочные средства для проверки результатов освоения.	- Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, методические основы его разработки. - Содержание и роль преподаваемого предмета в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания. - Основные источники и методы поиска информации для разработки программно-методического обеспечения.	- Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ воспитания и профессионального обучения (в т. ч. на основе готовых материалов для электронного и смешанного обучения). - Разработки и обновления программно-методических материалов, включая оценочные средства (в т. ч. на основе готовых материалов), с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.
ОК 07,	- Анализировать проведение учебных занятий и	-Педагогические, психологические и	- Разработки мероприятий по модернизации оснащения

ПК 1.1	организацию самостоятельной работы, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения предмета, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. - Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики.	методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в т. ч. в форме практической подготовки. - Теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности. - Методические основы организации учебно-профессиональной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала и т. п.), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета.
ОК 09, ПК 1.1	- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях. - Создавать отчётные, отчётно-аналитические и информационные материалы.	- Конституцию РФ, законодательство в сфере образования, требования ФГОС СПО, федеральные государственные требования. - Нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации, организацию образовательного процесса. - Основы законодательства о персональных данных (порядок работы, меры защиты, ответственность). - Требования охраны труда при проведении учебных и досуговых мероприятий.	- Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме. - Соблюдения требований охраны труда и правил обработки персональных данных при реализации программ СПО и профессионального обучения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов - 564

- в том числе в форме практической подготовки - 146

Из них на освоение МДК - 338

- в том числе самостоятельная работа - 0

- практики, в том числе учебная - 36

- производственная - 144

Промежуточная аттестация - 18.

Консультации - 28

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (на транспорте), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-09	МДК 01.01. Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	148	132	42	30			-	-
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-09	МДК 01.02. Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	148	135	66	30			-	-
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-09	МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	76	71	38					
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-09	УП.01.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам)	36						36	
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-09	ПП.01.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам)	144							144
	Квалификационный экзамен	12							
	Всего:	564	338	146	60			36	144

3.1. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной профессионального модуля

Рабочая программа по профессиональному модулю (далее – РП ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения, и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

3.2 Содержание обучения по учебной программе профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности		148					
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	Содержание учебного материала	6					
	Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	1/1	1	1	Лекция		
	Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	1/2	2	2	КУ		
	Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям)	1/3	1	3	Лекция - презентация		
	Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям)	1/4	2	4	КУ		
	Практическое занятие №1. Обеспечение связи теории с практикой	1/5	2	5	ПЗ		
	Практическое занятие №1. Обеспечение связи теории с практикой	1/6	2	6	ПЗ		
Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам	Содержание учебного материала	10					
	Современные подходы и нормативно-методические основы профориентации в системе СПО	1/7	1	7	Лекция		
	Формы и методы профориентации: от информирования до профпроб	1/8	2	8	КУ		
	Профориентационное	1/9	2	9	КУ		

профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития	консультирование: эффективные приёмы общения и диагностики						
	Диагностика и интерпретация результатов: методики для поддержки профессионального самоопределения	1/10	2	10	КУ		
	Профессиональная адаптация и сопровождение: практики поддержки обучающихся в процессе освоения программы	1/11	2	11	КУ		
	Цифровые инструменты и партнёрства: современные практики продвижения профессий и построения карьерных траекторий	1/12	2	12	КУ		
	Практическое занятие №2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	1/13	2	13	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	1/14	2	14	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими),	1/15	3	15	ПЗ		

	рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации						
	Практическое занятие №2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	1/16	3	16	ПЗ		
Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения.	Содержание учебного материала	10					
	Методы, формы и средства профессионального обучения	1/17	1	17	Лекция - презентация		
	Методы, формы и средства профессионального обучения	1/18	2	18	КУ		
	Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения	1/19	2	19	КУ		
	Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения	1/20	2	20	КУ		
	Практическое занятие №3 Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса	1/21	2	21	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса	1/22	2	22	ПЗ		
	Практическое занятие №4	1/23	2	23	ПЗ		

		Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса					
		Практическое занятие №4 «Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса»	1/24	2	24	ПЗ	
		Практическое занятие №4 Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса	1/25	3	25	ПЗ	
		Практическое занятие №4 Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса	1/26	3	26	ПЗ	
Тема 1.4. Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения.		Содержание учебного материала	16				
		Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	1/27	1	27	Лекция	
		Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	1/28	2	28	КУ	
		Профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	1/29	2	29	КУ	
		Профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	1/30	2	30	КУ	
		Перечень работ в рамках технологического процесса	1/31	2	31	КУ	
		Перечень работ в рамках технологического процесса	1/32	2	32	КУ	
		Виды заготовок и схемы их	1/33	2	33	КУ	

	базирования						
	Виды заготовок и схемы их базирования	1/34	2	34	КУ		
	Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	1/35	2	35	КУ		
	Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	1/36	2	36	КУ		
	Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	1/37	3	37	КУ		
	Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	1/38	3	38	КУ		
	Практическое занятие №5 Эксплуатирование и конструирование несложных технических средств обучения	1/39	2	39	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Эксплуатирование и конструирование несложных технических средств обучения	1/40	2	40	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) и материалов для учебно-производственного процесса	1/41	2	41	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) и материалов для учебно-производственного процесса	1/42	2	42	ПЗ		

Тема 1.5. Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения.	Содержание учебного материала	12					
	Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	1/43	1	43	Лекция		
	Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	1/44	2	44	КУ		
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ	1/45	1	45	Лекция		
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ	1/46	2	46	КУ		
	Практическое занятие №7 Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся	1/47	2	47	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Нахождение и использование	1/48	2	48	ПЗ		

	методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся						
	Практическое занятие №8 Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс	1/49	2	49	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс	1/50	2	50	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс	1/51	3	51	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс	1/52	3	52	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции	1/53	2	53	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Использование средств педагогической поддержки профессионального	1/54	2	54	ПЗ		

	самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции						
Тема 1.6. Планирование производственного обучения и учебно- производственной деятельности обучающихся	Содержание учебного материала	24					
	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач	1/55	1	55	Лекция		
	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач	1/56	2	56	КУ		
	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от места проведения	1/57	2	57	КУ		
	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от места проведения	1/58	3	58	КУ		
	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от осваиваемых профессий рабочих, должности служащих	1/59	3	59	КУ		
	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от осваиваемых профессий рабочих, должности служащих	1/60	2	60	КУ		
	Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки	1/61	2	61	КУ		
	Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и	1/62	2	62	КУ		

	профессиональной подготовки						
	Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки	1/63	2	63	КУ		
	Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки	1/64	2	64	КУ		
	Цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	1/65	2	65	КУ		
	Цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	1/66	2	66	КУ		
	Практическое занятие №10 Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ	1/67	2	67	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ	1/68	2	68	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ	1/69	3	69	ПЗ		
	Практическое занятие №10	1/70	3	70	ПЗ		

	Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ						
	Практическое занятие №11 Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ	1/71	2	71	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ	1/72	2	72	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся	1/73	2	73	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся	1/74	2	74	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся	1/75	3	75	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся	1/76	3	76	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы	1/77	2	77	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Создание условий для воспитания и	1/78	2	78	ПЗ		

	развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы						
Тема 1.7. Учебно-производственная деятельность обучающихся	Содержание учебного материала	10					
	Педагогические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	1/79	1	79	Лекция		
	Психологические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	1/80	1	80	Лекция		
	Методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	1/81	1	81	Лекция		
	Методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	1/82	2	82	КУ		
	Практическое занятие №14 Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю	1/83	2	83	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю	1/84	2	84	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	1/85	2	85	ПЗ		

	Практическое занятие №15 Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	1/86	2	86	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	1/87	3	87	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	1/88	3	88	ПЗ		
Тема 1.8 Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения	Содержание учебного материала	16					
	Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	1/89	1	89	Лекция		
	Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	1/90	2	90	КУ		
	Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	1/91	1	91	Лекция		
	Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	1/92	2	92	КУ		
	Осуществление педагогического	1/93	2	93	КУ		

	контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися						
	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися	1/94	2	94	КУ		
	Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, коррекция и совершенствование их	1/95	2	95	КУ		
	Анализ процесса и результатов организации практики, коррекция и совершенствование их	1/96	2	96	КУ		
	Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся	1/97	2	97	КУ		
	Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся	1/98	2	98	КУ		
	Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	1/99	2	99	КУ		
	Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни	1/100	2	100	КУ		

	и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания						
	Применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	1/101	2	101	КУ		
	Применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	1/102	2	102	КУ		
Курсовой проект	Содержание учебного материала	30					
	Выбор темы курсовой работы.	1/1	2	103	КЗ		
	Выбор темы курсовой работы.	1/2	2	104	КЗ		
	Определение цели и задач курсового проекта	1/3	2	105	КЗ		
	Определение цели и задач курсового проекта	1/4	2	106	КЗ		
	Изучение литературных источников.	1/5	2	107	КЗ		
	Определение структуры работы.	1/6	2	108	КЗ		
	Сбор информации	1/7	2	109	КЗ		
	Сбор информации	1/8	2	110	КЗ		
	Актуальность в введении курсовой работы	1/9	2	111	КЗ		
	Актуальность в введении курсовой работы	1/10	2	112	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/11	2	113	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/12	2	114	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/13	2	115	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/14	2	116	КЗ		

	Опытно-экспериментальная работа	1/15	2	117	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/16	2	118	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/17	2	119	КЗ		
	Опытно-экспериментальная работа	1/18	2	120	КЗ		
	Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.	1/19	2	121	КЗ		
	Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.	1/20	2	122	КЗ		
	Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.	1/21	2	123	КЗ		
	Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.	1/22	2	124	КЗ		
	Написание результатов опытно-экспериментальной работы.	1/23	2	125	КЗ		
	Написание результатов опытно-экспериментальной работы.	1/24	2	126	КЗ		
	Написание результатов опытно-экспериментальной работы.	1/25	2	127	КЗ		
	Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).	1/26	2	128	КЗ		
	Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).	1/27	2	129	КЗ		
	Подготовка презентации	1/28	2	130	КЗ		
	Подготовка презентации	1/29	2	131	КЗ		
	Защита курсовой работы	1/30	2	132	КЗ		
Всего МДК 01.01: максимальной нагрузки 148 часа аудиторной нагрузки – 132 часов В том числе практических занятий 42, курсовая работа - 30 часов, экзамен – 6 часов, консультаций – 10 часов							

МДК 01.02. Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств		148					
Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия	Содержание учебного материала	4					
	Определение основных понятий.	1/1	1	133	Лекция		
	Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения	1/2	1	134	Лекция		
	Модели современного дистанционного обучения.	1/3	2	135	КУ		
	Виды и формы дистанционного обеспечения.	1/4	2	136	КУ		
Тема 2.2. Дидактическая система дистанционного обучения	Содержание учебного материала	8					
	Цели и содержание дистанционного обучения.	1/5	1	137	Лекция		
	Общие и специфические принципы дидактического обучения.	1/6	2	138	КУ		
	Методы и приемы дистанционного обучения.	1/7	2	139	КУ		
	Средства, используемые в дистанционном обучении.	1/8	2	140	КУ		
	Формы организации дистанционного обучения и их специфика.	1/9	1	141	Лекция		
	Формы контроля в дистанционном обучении.	1/10	1	142	Лекция		
	Особенности организации процесса дистанционного обучения.	1/11	2	143	КУ		
	Особенности организации процесса дистанционного обучения.	1/12	2	144	КУ		
Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	Содержание учебного материала	12					
	Обучение в сотрудничестве.	1/13	1	145	Лекция		
	Обучение в сотрудничестве.	1/14	2	146	КУ		
	Проектная деятельность.	1/15	1	147	Лекция		
	Проектная деятельность.	1/16	2	148	КУ		
	Портфолио. «Перевернутый класс».	1/17	1	149	Лекция		
	Портфолио. «Перевернутый класс».	1/18	2	150	КУ		
	Портфолио. «Перевернутый класс».	1/19	2	151	КУ		
	Портфолио. «Перевернутый класс».	1/20	2	152	КУ		

	Обучение с помощью веб-технологий.	1/21	1	153	Лекция		
	Обучение с помощью веб-технологий.	1/22	2	154	КУ		
	Обучение с помощью веб-технологий.	1/23	2	155	КУ		
	Обучение с помощью веб-технологий.	1/24	2	156	КУ		
Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	Содержание учебного материала	15					
	Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.	1/25	1	157	Лекция		
	Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.	1/26	2	158	КУ		
	Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении.	1/27	1	159	Лекция		
	Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении.	1/28	2	160	КУ		
	Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.	1/29	1	161	Лекция		
	Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.	1/30	2	162	КУ		
	Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.	1/31	2	163	КУ		
	Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении.	1/32	2	164	КУ		
	Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении.	1/33	1	165	Лекция		
	Взаимодействие «учитель-ученик» и	1/34	2	166	КУ		

	«ученик-ученик» при дистанционном обучении.						
	Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении	1/35	2	167	КУ		
	Специфика интернет-общения.	1/36	1	168	Лекция		
	Специфика интернет-общения.	1/37	2	169	КУ		
	Специфика интернет-общения.	1/38	2	170	КУ		
	Специфика интернет-общения.	1/39	2	171	КУ		
Тема 2.5. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы дистанционного обучения Moodle	Содержание учебного материала	6					
	Практическое занятие №1 Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)	1/40	2	172	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)	1/41	2	173	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)	1/42	2	174	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)	1/43	2	175	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Методика организации и использование элемента «Глоссарий»	1/44	2	176	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Методика организации и использование элемента «Глоссарий»	1/45	2	177	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Методика организации и	1/46	2	178	ПЗ		

	использование элемента «Глоссарий»						
	Практическое занятие №2 Методика организации и использование элемента «Глоссарий»	1/47	2	179	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Методика организации и использование элемента «Вики»	1/48	2	180	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Методика организации и использование элемента «Вики»	1/49	2	181	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Методика организации и использование элемента «Вики»	1/50	2	182	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Методика организации и использование элемента «Вики»	1/51	2	183	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Методика организации и использование элемента «Задание»	1/52	2	184	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Методика организации и использование элемента «Задание»	1/53	2	185	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Методика организации и использование элемента «Задание»	1/54	2	186	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Методика организации и использование элемента «Задание»	1/55	2	187	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)	1/56	2	188	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Методика организации семинара (в	1/57	2	189	ПЗ		

	том числе использование элемента «Семинар»)						
	Практическое занятие №5 Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)	1/58	2	190	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)	1/59	2	191	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Методика организации и использование элемента «Тест»	1/60	2	192	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Методика организации и использование элемента «Тест»	1/61	2	193	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Методика организации и использование элемента «Тест»	1/62	2	194	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Методика организации и использование элемента «Тест»	1/63	2	195	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Методика организации и использование элемента «Обратная связь»	1/64	2	196	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Методика организации и использование элемента «Обратная связь»	1/65	2	197	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Методика организации и использование элемента «Обратная связь»	1/66	2	198	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Методика организации и использование элемента «Обратная	1/67	2	199	ПЗ		

	связь»						
	Практическое занятие №8 Методика организации и использование элемента «Опрос»	1/68	2	200	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Методика организации и использование элемента «Опрос»	1/69	2	201	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Методика организации и использование элемента «Опрос»	1/70	2	202	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Методика организации и использование элемента «Опрос»	1/71	2	203	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Методика организации и использование элемента «База данных»	1/72	2	204	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Методика организации и использование элемента «База данных»	1/73	2	205	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Методика организации и использование элемента «База данных»	1/74	2	206	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Методика организации и использование элемента «База данных»	1/75	2	207	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Методика организации и использование элемента «База данных»	1/76	2	208	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Методика организации и использование элемента «База данных»	1/77	2	209	ПЗ		

	Практическое занятие №10 Методика организации и использование элемента «Форум»	1/78	2	210	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Методика организации и использование элемента «Форум»	1/79	2	211	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Методика организации и использование элемента «Форум»	1/80	2	212	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Методика организации и использование элемента «Форум»	1/81	2	213	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Методика организации и использование элемента «Форум»	1/82	2	214	ПЗ		
	Практическое занятие №10 Методика организации и использование элемента «Форум»	1/83	2	215	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Методика организации и использование элемента «Чат»	1/84	2	216	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Методика организации и использование элемента «Чат»	1/85	2	217	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Методика организации и использование элемента «Чат»	1/86	2	218	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Методика организации и использование элемента «Чат»	1/87	2	219	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	1/88	2	220	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Методика организации вебинара, в том числе с использованием	1/89	2	221	ПЗ		

	программы Open Meetings						
	Практическое занятие №12 Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	1/90	2	222	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	1/91	2	223	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	1/92	2	224	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	1/93	2	225	ПЗ		
Тема 2.6. Планирование дистанционного курса	Содержание учебного материала	21					
	Практическое занятие №13 Этапы планирования дистанционного курса»	1/94	2	226	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Этапы планирования дистанционного курса»	1/95	2	227	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Этапы планирования дистанционного курса»	1/96	2	228	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Этапы планирования дистанционного курса»	1/97	2	229	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Разработка содержания электронного образовательного ресурса	1/98	2	230	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Разработка содержания электронного образовательного	1/99	2	231	ПЗ		

	ресурса						
	Практическое занятие №14 Разработка содержания электронного образовательного ресурса	1/100	2	232	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Разработка содержания электронного образовательного ресурса	1/101	2	233	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)	1/102	2	234	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)	1/103	2	235	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)	1/104	2	236	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)	1/105	2	237	ПЗ		
Курсовая работа	Содержание учебного материала	30					
	Выбор темы курсовой работы	1/1	2	238	КУ		
	Выбор темы курсовой работы	1/2	2	239	КУ		
	Планирование выполнения курсовой работы	1/3	2	240	КУ		
	Планирование выполнения курсовой работы	1/4	2	241	КУ		
	Определение задач работы.	1/5	3	242	КУ		
	Определение задач работы.	1/6	3	243	КУ		
	Изучение литературных источников.	1/7	2	244	КУ		
	Изучение литературных источников.	1/8	3	245	КУ		

	Определение структуры работы.	1/9	3	246	КУ		
	Определение структуры работы.	1/10	2	247	КУ		
	Написание обзора по литературе.	1/11	2	248	КУ		
	Написание обзора по литературе.	1/12	2	249	КУ		
	Написание обзора по литературе.	1/13	2	250	КУ		
	Написание обзора по литературе.	1/14	2	251	КУ		
	Опытно-экспериментальная работа.	1/15	2	252	КУ		
	Опытно-экспериментальная работа.	1/16	2	253	КУ		
	Опытно-экспериментальная работа.	1/17	2	254	КУ		
	Опытно-экспериментальная работа.	1/18	2	255	КУ		
	Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.	1/19	2	256	КУ		
	Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.	1/20	2	257	КУ		
	Написание результатов опытно-экспериментальной работы.	1/21	2	258	КУ		
	Написание результатов опытно-экспериментальной работы.	1/22	2	259	КУ		
	Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).	1/23	2	260	КУ		
	Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).	1/24	2	261	КУ		
	Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).	1/25	2	262	КУ		

	Подготовка презентации	1/26	2	263	КУ		
	Подготовка презентации	1/27	2	264	КУ		
	Подготовка презентации	1/28	2	265	КУ		
	Защита курсовой работы	1/29	2	266	КУ		
	Защита курсовой работы	1/30	2	267	КУ		
Всего МДК 01.02: максимальной нагрузки – 148 часов аудиторной нагрузки – 135 часов В том числе практических занятий - 66 часов, консультаций – 10 часов, экзамен (комплексный) – 3 часа							
МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования		76					
Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования		8					
Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Содержание учебного материала	8					
	Образование как объект правового регулирования.	1/1	1	268	Лекция		
	Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.	1/2	1	269	Лекция		
	Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.	1/3	2	270	КУ		
	Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	1/4	2	271	КУ		
	Практическое занятие №1 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности	1/5	2	272	ПЗ		

	образовательных организаций						
	Практическое занятие №1 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций	1/6	2	273	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций	1/7	2	274	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций	1/8	2	275	ПЗ		
Раздел.2 Законодательство об образовании		10					
Тема 3.2. Законодательство об образовании	Содержание учебного материала	10					
	Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.	1/9	1	276	Лекция		
	Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).	1/10	1	277	Лекция		
	Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на	1/11	2	278	КУ		

	период 2013–2020 гг.						
	НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.	1/12	2	279	КУ		
	Международное правовое регулирование образования.	1/13	2	280	КУ		
	Основные правовые акты международного образовательного законодательства	1/14	2	281	КУ		
	Практическое занятие №3 Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.	1/15	2	282	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.	1/16	2	283	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Международно-правовое регулирование образования.	1/17	2	284	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные	1/18	2	285	ПЗ		

	акты. Международно-правовое регулирование образования.						
Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций		12					
Тема 3.3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Содержание учебного материала	12					
	Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций.	1/19	1	286	Лекция		
	Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.	1/20	1	287	Лекция		
	Государственная регламентация образовательной деятельности.	1/21	2	288	КУ		
	Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений.	1/22	1	289	Лекция		
	Аттестация педагогических работников.	1/23	1	290	Лекция		
	Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	1/24	2	291	КУ		
	Практическое занятие №5 Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений	1/25	2	292	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений	1/26	2	293	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Государственная регламентация образовательной деятельности.	1/27	2	294	ПЗ		

	Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений						
	Практическое занятие №6 Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений	1/28	2	295	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями	1/29	2	296	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями	1/30	2	297	ПЗ		
Раздел.4 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса		10					
Тема 3.4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Содержание учебного материала	10					
	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.	1/31	1	298	Лекция		
	Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы.	1/32	2	299	КУ		
	Прием в образовательные	1/33	2	300	КУ		

	учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся.						
	Единый государственный экзамен. Документы об образовании.	1/34	2	301	КУ		
	Практическое занятие №8 Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования	1/35	2	302	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования	1/36	2	303	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании	1/37	2	304	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании	1/38	2	305	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый	1/39	2	306	ПЗ		

	государственный экзамен. Документы об образовании						
	Практическое занятие №9 Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании	1/40	2	307	ПЗ		
Раздел. 5 Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.							
Тема 3.5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Содержание учебного материала						
	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.	1/41	2	308	КУ		
	Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей.	1/42	2	309	КУ		
	Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся.	1/43	2	310	КУ		
	Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	1/44	2	311	КУ		
	Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.	1/45	2	312	КУ		
	Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.	1/46	2	313	КУ		
	Практическое занятие №10 Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная	1/47	2	314	ПЗ		

	стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.						
	Практическое занятие №10 Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.	1/48	2	315	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей	1/49	2	316	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей	1/50	2	317	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей	1/51	2	318	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей	1/52	2	319	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и	1/53	2	320	ПЗ		

	ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся						
	Практическое занятие №12 Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся	1/54	2	321	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся	1/55	2	322	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся.	1/56	2	323	ПЗ		

	Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся						
Раздел.6 Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения							
Тема 3.6. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	Содержание учебного материала						
	Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.	1/57	1	324	Лекция		
	Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура.	1/58	1	325	Лекция		
	Документы, отражающие основные направления работы социального педагога.	1/59	2	326	КУ		
	Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения.	1/60	2	327	КУ		
	Документы по переписке. Конфиденциальная информация.	1/61	2	328	КУ		
	Учетная документация. Методическая документация.	1/62	2	329	КУ		
	Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.	1/63	1	330	Лекция		
	Практическое занятие №13 Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения	1/64	2	331	ПЗ		

	Практическое занятие №13 Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения	1/65	2	332	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения	1/66	2	333	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения	1/67	2	334	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений	1/68	2	335	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по	1/69	2	336	ПЗ		

	профилактике правонарушений						
	Практическое занятие №14 Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений	1/70	2	337	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений	1/71	2	338	ПЗ		
Всего МДК 01.03: максимальной нагрузки – 76 часов аудиторной нагрузки – 71 час							
В том числе практических занятий 38 часов экзамен (комплексный) – 3 часа, консультации - 2 часа							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)				36			
Производственная практика(содержание в рабочей программе практики)				144			
Всего ПМ 01: максимальной нагрузки – 564 часа аудиторной нагрузки – 338 часов консультаций – 28 часов							
В том числе практических занятий 146 часов, включая курсовой проект – 60 часов							
Квалификационный экзамен – 6 часов, промежуточная аттестация – 18 часов							

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы специальности.

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности 44.02.06. Производственное обучение (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 44.02.06. Производственное обучение (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор
- микрокалькуляторы.
- видеопроектор, МФУ (принтер, сканер, копир формата А4),
- локальная сеть, Internet,
- электронные ресурсы ССУЗа.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Информационных технологий»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор, МФУ (принтер, сканер, копир формата А4),
- локальная сеть, Internet,
- электронные ресурсы ССУЗа.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в действующих общеобразовательных организациях. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при

прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для общеобразовательных организаций в Российской Федерации. С организациями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные электронные издания

1. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Гречишникова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <http://e.lanbook.com/book/156078>

2. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html>

3. Методика профессионального обучения : учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова ; [В. И. Блинов и др. ; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва : Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст : непосредственный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из социально-гуманитарного цикла (СГ): История России; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура; Основы бережливого производства; Основы финансовой грамотности. Из общепрофессионального цикла (ОП): Основы педагогики; Основы психологии; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Возрастная анатомия, физиология и гигиена; Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере; Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же

самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.4 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение работ в соответствии с установленными	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Самостоятельность выполнения работ
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на	Выполнение работ в соответствии с установленными	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

государственном и иностранном языках.	регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Самостоятельность выполнения работ
ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик